

Kalisz, dnia 27.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)

1. Nazwa Zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Remont schodów i podestu obok byłego budynku PDT „Jantar” w Kaliszu**”.

2. Rodzaj i tryb udzielanego zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach analizy rynku o wartości zamówienia nieprzekraczającej 170.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

2.3. Przedmiot zamówienia dotyczy robót i usługi sklasyfikowanej pod następującym kodem CPV:

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Zamawiający

3.1. Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, woj. Wielkopolskie, kraj: Polska, NIP: 618 001 59 33, Regon: 250855877.

3.2. Adres strony internetowej zamawiającego: <https://miastokalisz.ezamawiajacy.pl> (zakładka pn.: „Lista przetargów wyłączonych z Pzp”).

3.3. Komórka organizacyjna prowadzącą postępowanie - Wydział Rozbudowy Miasta.

3.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga przesyłania korespondencji, oświadczeń oraz złożenia oferty w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem **<https://miastokalisz.ezamawiajacy.pl>**, zwanej dalej „Platformą”.

3.5. Szczegółowe informacje o sposobie komunikacji znajdują się w pkt 14. Zapytania ofertowego pn.: „Informacje o sposobie porozumiewania się”.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Remont schodów i podestu obok byłego budynku PDT „Jantar” w Kaliszu” na dz. nr 74/5 i 74/4, obręb 025 Śródmieście I (podest zlokalizowany od strony Pl. Jana Pawła II).

4.2. Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- a) remont schodów przyległych do podestu z obu stron, tj. od ul. Zamkowej i Pl. Św. Józefa;
- b) modernizację ścian podestu poprzez demontaż okładziny z płyt kamiennych i wykonanie tynku elewacyjnego;
- c) remont nawierzchni podestu;
- d) wykonanie nowej balustrady podestu i schodów.

Uwagi:

Przedmiotowa inwestycja znajduje się na obszarze objętym ochroną konserwatorską.

4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;

- 2) pozyskanie niezbędnej mapy;
- 3) wykonanie koncepcji projektowej i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu;
- 4) wykonanie na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany) w 4 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg” zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 5) wykonanie projektu wykonawczego w 3 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla całego zamierzania budowlanego w 2 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 7) opracowanie przedmiaru robót wraz z zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny oraz tabelą elementów scalonych dla całego zamierzania budowlanego (w 2 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 8) opracowanie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego wraz z zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny oraz tabelą elementów scalonych dla całego zamierzenia budowlanego (w 2 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 9) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji;
- 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, opracowań, pozwoleń oraz decyzji (w tym m.in.: konserwatora zabytków);
- 11) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywanych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę właściwemu organowi - jeżeli wymagane (uzyskanie decyzji / zgłoszenie leży po stronie Zamawiającego);
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót budowlanych w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

UWAGA!

Projektant winien przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.

Projektant zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowej spełniającej wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 1 września 2019 r. wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustawy, szczególnie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

Projektant w sporządzanej dokumentacji projektowej nie może opisać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów (art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp).

Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp).

Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa wyżej Projektant wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp).

Ponadto, jeżeli przedmiot zamówienia opisany został przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający zobowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą w wyrazy „lub równoważny” (art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp).

W związku z powyższym Projektant zobowiązany jest do każdorazowego stosowania określenia „lub równoważne” w przypadku opisywania przedmiotu zamówienia poprzez ww. odniesienia.

Zamawiający dla potrzeb prawidłowego sporządzenia dokumentacji projektowej załącza pomocniczo do niniejszego Zapytania ofertowego dokument pn. „Jak sporządzić opis przedmiotu zamówienia - Komentarz UZP”. Dodatkowo załącza również rozporządzenia, o których mowa w niniejszym punkcie.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi na dzień jego odbioru przez Zamawiającego.

- 4.4. Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i pełnić będzie funkcję Projektanta w wyżej wymienionej specjalności.

Projektant musi posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

Powyższą osobę Wykonawca winien wskazać z imienia i nazwiska w pkt 3 „Formularza oferty”. W przypadku braku wskazania powyższej osoby z imienia i nazwiska w „Formularzu oferty” Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej podania w wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda imienia i nazwiska projektanta mimo wystosowanego wezwania, oferta nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona.

- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.6. Projektant zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, stawek, narzutów przyjętych do kosztorysu inwestorskiego.
- 4.7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji i podziału kosztorysu inwestorskiego przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej, które należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania – **4 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

6. Termin związania ofertą i wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 9.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
- 9.2. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium – Cena 100 %, tj. oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za najkorzystniejszą, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu.
- 9.3. W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.
- 9.4. Zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
- 9.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub załączonych do niej dokumentów.
- 9.6. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem <https://miastokalisz.ezamawiajacy.pl>.
- 9.7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał i odrzuci oferty:
 - 1) złożone na formularzu, o którym mowa w pkt 12.1 niezgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 2) złożone po terminie, o którym mowa w pkt 13.1 Zapytania ofertowego,
 - 3) złożone na formularzu, o którym mowa w pkt 12.1. przy jednoczesnej istotnej, samowolnej zmianie/modyfikacji formularza przez Wykonawcę,
 - 4) złożone niezgodnie z pkt 12.3. i 12.4. Zapytania ofertowego,

- 5) złożone niezgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 6) oferujące wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odmienny lub w innym terminie,
 - 7) złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 10.1. Zapytania ofertowego,
 - 8) stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji na podstawie przepisów odrębnych,
 - 9) niezgodne z przepisami prawa krajowego,
 - 10) niepodpisane, w tym podpisanych błędnie (np. nieważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym), przesłanych przez system ePUAP,
 - 11) podpisane w sposób, który jest niezgodny z pkt 12.5. przy czym dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy może być przedmiotem wezwania do uzupełnienia.
- 9.8. W przypadku odrzucenia oferty najkorzystniejszej cenowo z powodów wskazanych w pkt 9.7. Zamawiający ma możliwość wyboru oferty spośród pozostałych, ważnych ofert lub unieważnienia postępowania.

10. Podstawy wykluczenia z postępowania

10.1. Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji;
- 2) jeżeli Wykonawca uczestniczył w przygotowaniu postępowania i mógłby być uprzywilejowany z tego powodu;
- 3) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych dowodów;
- 5) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriach selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w tym lub poprzednim postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje, lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w tym lub poprzednim postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w tym lub poprzednim postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) co, do którego Zamawiający skierował lub istnieje duże prawdopodobieństwo skierowania roszczeń na drodze cywilnej lub skierował lub istnieje duże prawdopodobieństwo skierowania do właściwej prokuratury zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 10) w stosunku, do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10.3. W przypadku składania oferty wspólnej (spółka cywilna, konsorcjum) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu oferty” ceny ryczałtowej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.3. W podanej w „Formularzu oferty” cenie zawierają się wszelkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT (kwalifikację wysokości podatku VAT ustala Wykonawca).

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 12.2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 12.3. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów załączone do niniejszego Zapytania ofertowego.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 12.4. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 12.5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną). Oferta złożona za pośrednictwem Platformy może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).

Oferta przesłana za pośrednictwem Platformy może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym bądź podpisem zaufanym (sugerowany podpis wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.

- 12.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 12.7. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

13. Termin i miejsce składania ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na Platformie dostępnej pod adresem: <https://miastokalisz.ezamawiajacy.pl> do dnia **11.05.2026 r.** do godz. **11:00**.

UWAGA:

- 1) Przesłanie oferty na jakiegokolwiek adres poczty elektronicznej, faksu lub na adres korespondencyjny Zamawiającego będzie nieskuteczne.**
- 2) Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę oraz dokładny czas wprowadzenia oferty do systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego zapewnione jest działanie Platformy. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.**
- 3) Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub osobistym lub zaufanym przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy lub przesłana w formie skanu pisemnego dokumentu (z pieczętką imienną lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy).**
- 4) Wnioski do treści niniejszego Zapytania ofertowego można składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://miastokalisz.ezamawiajacy.pl> (złożenie wniosku w jakiegokolwiek innej formie jest nieskuteczne).**

- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w formie elektronicznej w dniu **11.05.2026 r.** o godz. **11:05** w pokoju nr 417 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się

- 14.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest: Agnieszka Serafińska (stanowisko: Inspektor WRM, tel. +48 62 50 48 508, w godzinach pracy Urzędu: 7:30 – 15:30). Korespondencję w sprawie zamówienia należy kierować za pośrednictwem strony: <https://miastokalisz.ezamawiajacy.pl> (korespondencja przesyłana w jakiegokolwiek inny sposób nie będzie brana pod uwagę). Pracownik uprawniony do kontaktowania się z oferentami nie będzie odpowiadał na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i sposobie jego realizacji – wszelkie pytania należy przesyłać za pośrednictwem Platformy.
- 14.2. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem zamieszczane są oraz wysyłane za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://miastokalisz.ezamawiajacy.pl>

W przypadku problemów z obsługą konta, korzystaniem z Platformy, a w szczególności dotyczących założenia konta, zalogowania się na konto, złożenia oferty, komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem konta - wszelkie pytania, prośby o wyjaśnienie prosimy kierować bezpośrednio do operatora Platformy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. za pomocą następujących kanałów komunikacji:

- 1) telefonicznie pod numerem: +48 (22) 257-22-23,
 - 2) e-mail: oneplace@marketplanet.pl,
- lub inny sposób wskazany bez pośredników na stronie Platformy.

Ponadto na Platformie operator Platformy udostępnił opracowane przez siebie instrukcje.

15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub wynikać to będzie z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.3. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą co do wyboru formy zawarcia umowy, braku stanowiska Wykonawcy w tej kwestii decyzja dotycząca wyboru formy zawarcia umowy należy do Zamawiającego i ma ona charakter wiążący dla Wykonawcy.
- 15.4. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej tj. z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych jej treść zostanie przekazana za pośrednictwem Platformy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wraz z terminem na jej podpisanie. Dwukrotne uchybienie wyznaczonemu terminowi podpisania umowy przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy lub niezłożenie stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 15.5. W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie za pośrednictwem Platformy o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.

16. Informacje o możliwości unieważnienia Zapytania ofertowego

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Unieważnienie postępowania jest autonomiczną decyzją Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, od której nie przysługuje Wykonawcy odwołanie (Zapytanie ofertowe ma charakter analizy rynku).

- 16.3. Zamawiający zamieści wówczas odpowiednią informację pod adresem, o którym mowa w pkt 3. niniejszego Zapytania ofertowego.

17. Informacje dodatkowe

- 17.1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 17.2. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
- 17.3. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 17.4. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 17.5. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

18. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 18.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

- 18.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

- 18.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

18.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

18.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

18.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

18.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;

- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

18.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

NACZELNIK
Wydziału Rozbudowy Miasta
/-/
mgr inż. Dagmara Pokorska

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia.
2. Projekt umowy.
3. Jak sporządzić opis przedmiotu zamówienia - Komentarz UZP.
4. Rozporządzenie w sprawie kosztorysu inwestorskiego i planowanych robót budowlanych.
5. Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.

....., dnia

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się) pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Remont schodów i podestu obok byłego budynku PDT „Jantar” w Kaliszu**” w imieniu reprezentowanego/ych Wykonawcy/ów:

tj.:.....*

NIP: **REGON:**.....

(*należy podać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem NIP lub REGON w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę*)

oświadczam, iż:

1. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto wynoszącej:* **PLN**;
2. wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt 5 Zapytania ofertowego;
3. jako Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie wskazuję imiennie:
4. nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz zapisów pkt 10.1. 1) – 9) Zapytania ofertowego;
5. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia;
6. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
7. zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, w tym projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję jej treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty;
8. **jestem / nie jestem** płatnikiem podatku VAT*;
9. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾;
10. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty;

* Należy podać dane/uzupełnić/wykreślić

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY – c.d.

11. zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego (w tym zapisami dot. RODO), załącznikami do Zapytania ofertowego i jestem w stanie złożyć ważną, wiążącą ofertę cenową;

12. ponadto oświadczam, iż:

1) zapoznałem się z załącznikami do Zapytania ofertowego pn.:

- „Jak sporządzić opis przedmiotu zamówienia - Komentarz UZP”,
- „Rozporządzenie w sprawie kosztorysu inwestorskiego i planowanych robót budowlanych”,
- „Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej”;

2) sporządzając dokumentację projektową będę stosował się do zapisów ww. załączników i bezwzględnie przestrzegał ww. przepisów przy realizacji zadania;

3) przyjmuję do wiadomości, iż dokumentacja projektowa sporządzona niezgodnie z ww. przepisami oraz wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego i tym samym nie zostanie wypłacone wynagrodzenie z tego tytułu.;

13. przekazuje moje dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *

Adres: *

tel. *

e - mail *

(w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane ustanowionego pełnomocnika)

14. w załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych
zgodne z pkt 12.5 Zapytania ofertowego

**Należy podać dane/uzupełnić/wykreślić*

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

Umowa nr (projekt)

zawarta w dacie podpisania przez ostatnią ze stron / zawarta w dniu r.
w Kaliszu* pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618 001 59 33,
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a: z siedzibą
w przy ulicy, NIP:, reprezentowaną/ym
przez:

.....,

zwaną/ym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Remont schodów i podestu obok byłego budynku PDT „Jantar” w Kaliszu**”.
2. Całkowity zakres przedmiotu umowy, zawarty został w Zapytaniu ofertowym dotyczącym sprawy o oznaczeniu: WRM.2710.35.2026 wraz z załącznikami i wyjaśnieniami do treści Zapytania ofertowego, z którymi to Wykonawca zapoznał się i akceptuje je w całości.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2.
4. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca na swój koszt.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.
6. Przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa oraz współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

1. Na przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej składa się:
 - 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
 - 2) pozyskanie niezbędnej mapy;
 - 3) wykonanie koncepcji projektowej i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu;
 - 4) wykonanie na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany) w 4 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg” zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 5) wykonanie projektu wykonawczego w 3 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla całego zamierzania budowlanego w 2 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju

- i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 7) opracowanie przedmiaru robót wraz z zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny oraz tabelą elementów scalonych dla całego zmiernia budowlanego (w 2 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 8) opracowanie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego wraz z zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny oraz tabelą elementów scalonych dla całego zamierzenia budowlanego (w 2 egz. na piśmie + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 9) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji;
 - 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, opracowań, pozwoleń oraz decyzji (w tym m.in.: konserwatora zabytków);
 - 11) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywanych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę właściwemu organowi - jeżeli wymagane (uzyskanie decyzji / zgłoszenie leży po stronie Zamawiającego);
 - 12) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót budowlanych w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Projektant, o którym mowa w § 3, winien przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
 3. Projektant, o którym mowa w § 3, zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, stawek, narzutów przyjętych do kosztorysu inwestorskiego.
 4. Projektant, o którym mowa w § 3, zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowej spełniającej wymagania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustawy, szczególnie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego na etapie ogłoszonego postępowania na roboty budowlane lub podczas ich realizacji.
 6. Wykonawca i Projektant, o którym mowa w § 3, zobowiązani są do złożenia na żądanie Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca i Projektant, o którym mowa w § 3, zobowiązani są do nieujawniania osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do nieudostępniania publicznie lub osobom trzecim jakichkolwiek danych, dokumentów lub opracowań powstających w trakcie realizacji umowy bez wyraźnej zgody Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji i podziału kosztorysu inwestorskiego przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej, którą należy wykonać w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie w osobie:, za którego odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Projektant działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana Projektanta wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu oraz jego akceptacji i nie wymaga zmiany treści umowy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, będzie możliwa, o ile nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu ofertowym dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektową w zakresie wymienionym w § 1 i § 2 umowy w nieprzekraczalnym terminie **4 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca umówiony przedmiot odbioru, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia Projektanta, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca oraz Projektant zobowiązani są do:
 - 1) ewentualnego uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych i inspektorom nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji;
 - 2) uzgodnienia z Zamawiającym, inspektorem nadzoru inwestorskiego i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 3) w przypadkach koniecznych udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i wykonawcę robót budowlanych, w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym;
 - 4) oceniania wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
 - 5) czuwania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonym projekcie, wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
 - 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej;
 - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają;
 - c) wpisy do dziennika budowy;
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony;
 - e) naniesienie zmian w projekcie technicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Fakt dokonania czynności przyjęcia dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót strony umowy potwierdzają przez podpisanie przez przedstawicieli/pracowników obu stron protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi jedynie potwierdzenie dostarczenia wykonanych opracowań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) - 11) do Zamawiającego oraz nie stanowi odbioru dzieła w rozumieniu art. 642 i 643 Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku braku zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji (opracowań) strony spiszą protokół odbioru dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) - 11). Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i pracownika Zamawiającego. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W innym przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad.
7. Za jakość dokumentacji projektowej, kompletności i prawidłowość oraz za szkody wynikłe z jej wad odpowiada Wykonawca na zasadach ogólnych. Niezależnie od dokonanego odbioru dokumentacji Zamawiający ma prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy, za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu, jakiemu ma służyć.
8. Miejscem odbioru wykonywanej dokumentacji oraz spotkań stron niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.

§ 5

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych (w każdym czasie) i terytorialnych (na terenie całego świata) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej (dalej także „utwór”) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń;
 - 5) wykorzystywania i umieszczania w aplikacjach multimedialnych czy informatycznych;
 - 6) w oprogramowaniach dotyczących komputera, telefonu oraz innych podobnie działających urządzeń;
 - 7) wykorzystywanie w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych;
 - 8) rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony www i serwery ftp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe;
 - 9) używania we wszystkich formach reklamy;
 - 10) swobodnego używania i korzystania w zakresie promocji i reklamy tak przez Zamawiającego, jak i przez podmioty pozostające z nim w związkach kapitałowych, personalnych i gospodarczych;
 - 11) w zakresie wykorzystania na cele związane z realizacją zadania, w szczególności wykonania robót budowlanych;
 - 12) w zakresie wykorzystania na cele związane z realizacją zadań własnych Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto PLN (słownie złotych:) zawierające podatek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** płatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 12) umowy oraz aktualizację i podział kosztorysu, o którym mowa w § 2 ust. 9, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Podstawę rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 4 ust. 6.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 6.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nienależyтым wykonywaniu przedmiotu umowy lub nienależyтым usunięciu przez Wykonawcę wad w przedmiocie umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów wskazanych w ust. 1, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) zwłokę w terminowym przekazaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) zwłokę w aktualizacji i podziale kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 9 – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) zwłokę w złożeniu oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 6 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 5) odstąpienie od umowy lub części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Wielkość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

*Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane, pisane kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę przed zawarciem umowy.

Ostateczne brzmienie zapisów oznaczonych (*) zostanie ustalone po wyborze formy zawarcia umowy tj. formy pisemnej lub elektronicznej.